

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Керчи Республики Крым «Школа № 28 имени героев Эльтигена»
(МБОУ г. Керчи РК «Школа № 28 имени героев Эльтигена»)**

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ г. Керчи РК «Школа № 28
имени героев Эльтигена»
Протокол №17 от 31.08.2026г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора МБОУ г. Керчи РК
«Школа № 28 имени героев Эльтигена»
от 31.08.2026 г. № 282

**Положение
об организации питания в МБОУ г.Керчи РК
«Школа №28 имени героев Эльтигена»**

г.Керчь 2026

1. Общее положение

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Школа №28 имени героев Эльтигена» (далее – Положение, образовательное учреждение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в образовательном учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией образовательного учреждения и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральными законами № 273-ФЗ, № 29-ФЗ, № 52-ФЗ, № 152-ФЗ, СанПиН 2.3/2.4.4282-26, СП 2.4.2.4283-26, техническими регламентами ЕАЭС, уставом Школы

Методических рекомендаций к организации общественного питания населения, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. от 02 марта 2021 года (МР 2.3.6.0233-21);

Совместного Приказа Министерства образования, науки и молодежи и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 07.04.2021г. №565/64 «Об утверждении методических рекомендации по организации питания в общеобразовательных и дошкольных организациях Республики Крым».

1.4. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, установленном действующим законодательством.

1.6. Настоящее Положение определяет: общие принципы организации питания обучающихся; порядок организации питания в школе; порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

2. Способ организации питания

2.1 Школа предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

3. Режим организации питания

3.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

3.2. Питание осуществляется по утвержденному основному меню, разработанному минимум на две недели для каждой возрастной группы, и ежедневному меню.

3.3. Исключение горячего питания и замена его буфетной продукцией не допускаются. Готовые блюда для детей реализуются не позднее двух часов с момента изготовления.

3.4. Число приемов пищи соответствует режиму пребывания: до 6 часов — один прием пищи (завтрак или обед); более 6 часов — не менее двух; для групп продленного дня и обучающихся на подвозе применяются требования приложения № 12 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

3.5. График приема пищи утверждается приказом с учетом расписания занятий, вместимости обеденного зала и достаточной продолжительности перемен.

3.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

4. Условия организации питания

4.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26. предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются

механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

4.2 Для организации питания в школе используются следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ об организации льготного питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- приказ о назначении ответственного лица за организацию питания обучающихся;
- приказ о создании общественной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся 1-11 классов;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Положение об общественной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- графики дежурства в столовой.

5. Меры по улучшению организации питания

В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и учебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

6. Меры социальной поддержки

6.1 Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесённых к одной из категории, указанных в пунктах

6.2 На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесённые к категории :

- дети-инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие общеобразовательную организацию;
- дети из многодетных семей;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети- сироты и дети, лишённые родительского обеспечения;
- дети, прибывшие с территорий Донецкой Народной Республики Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;
- детям участников специальной военной операции.

6.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания учащемуся с ОВЗ, обучение которого организовано образовательной организацией на дому, денежной компенсацией. Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в общеобразовательное учреждение с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года. Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в общеобразовательное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется с 1-го числа месяца следующего за месяцем подачи заявления о денежной компенсации. Для организации работы по выплате компенсации в денежном эквиваленте вместо горячего питания для учащихся, обучающихся на дому со статусом ОВЗ, необходимо:

- заявление
- копия заключения ПМПК обучающегося на дому;
- свидетельств о рождении обучающегося на дому;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- реквизиты банковского счёта заявителя с согласием на обработку данных;

6.4. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;
- перевод (в другую общеобразовательную организацию) или отчисление обучающегося из школы;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания обучающемуся.

6.5 для учащихся 1-4 классов за счёт средств федеральной субсидии республики предусматривается организация горячих завтраков.

6.6 Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора школы.

7. Порядок предоставления питания обучающимся

7.1. Столовая образовательного учреждения осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

7.2. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В образовательном учреждении режим предоставления питания обучающихся утверждается ежегодно приказом директора образовательного учреждения.

7.3. В помещение столовой сопровождают обучающихся классные руководители, педагоги. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

7.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

7.5. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

7.6. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

7.7. На основании рациона питания разрабатывается примерное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед), для обеспечения учащихся горячим питанием.

7.8. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой

калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7-10 и 11- и более лет).

7.9. Ежедневные меню рационов питания утверждаются директором школы, меню с указанием сведений о наименованиях кулинарных изделий, их энергетической и пищевой ценности, объемах блюд, цены вывешиваются в 6 обеденном зале.

7.10. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора образовательного учреждения. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

7.11. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе: проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню; осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов; принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима; готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся; своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые Управлением образования; присутствует во время проверки работы столовой; своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию школы.

8. Приемка, приготовление и выдача

8.1. Принимаются только продукты с маркировкой, товаросопроводительными документами и сведениями о подтверждении соответствия. Продукты с нарушенными условиями перевозки, без документов или маркировки не принимаются.

8.2. Предприятие питания ведет производственный контроль, основанный на принципах ХАССП, ежедневный допуск персонала, температурный контроль и иные записи по СанПиН.

8.3. На линии раздачи используется термометр; температура блюд должна соответствовать технологическим документам.

8.4. Суточные пробы отбирает назначенный работник пищеблока и хранит не менее 48 часов при температуре от +2 °С до +6 °С.

9. Предоставление питьевой воды

9.1. В школе предусматривается питьевой режим с использованием кипячённой воды и бутилированной воды, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды.

9.2. Свободный доступ к питьевой кипячённой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

10. Финансовое обеспечение

10.1 Источники и порядок определения стоимости организации питания

- средства республиканского и местного бюджета, предоставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания.
- средства, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей.
- стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов.

10.2 Организация питания за счёт средств местного бюджетов

10.2.1 Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10.2.2 Объём и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается учредителем в соответствии с нормативными документами.

10.3 Организация питания за счёт средств родительской платы
Предоставление питания за счёт родительской платы производится на добровольной основе.

11. Обязанности участников процесса организации питания

11.1 Директор школы

- ежегодно в начале учебного года издаёт приказ о предоставлении питания обучающимся;
- несёт ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях общественного совета школы, а также педагогических советах.

11.2 Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей,
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием.
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

11.3 Повар и работники пищеблока:

- выполняет обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

11.4 Классные руководители:

- ежедневно выясняют причину отсутствия обучающихся при формировании заявки на питание на следующий день.
- ведут ежедневный табель учёта посещаемости;
- выносят на обсуждении на заседаниях совета родителей, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

11.5 Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребёнок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

12. Контроль за организацией питания

12.1 Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утверждённой директором школы.

12.2 Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

13. Ответственность

13.1 Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

13.2 Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребёнка.