

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Керчи Республики Крым «Школа № 28 имени героев Эльтигена»
(МБОУ г. Керчи РК «Школа № 28 имени героев Эльтигена»)**

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ г. Керчи РК «Школа № 28
имени героев Эльтигена»
Протокол №17 от 31.08.2026г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора МБОУ г. Керчи РК
«Школа № 28 имени героев Эльтигена»
от 31.08.2026 г. № 282

**Положение
об общественной комиссии по контролю
за организацией и качеством питания
обучающихся
в МБОУ г. Керчи РК
« Школа № 28 имени героев Эльтигена»**

г. Керчь 2026

1. Общие положения

1.1. Родительский контроль проводится для оценки организации и качества горячего питания, получения обратной связи и подготовки предложений администрации Школы.

1.2. Контроль основывается на добровольности, добросовестности, объективности, безопасности детей, невмешательстве в технологический процесс и защите персональных данных.

1.3. Положение учитывает МР 2.4.0180-20 и требования СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

2. Организация

2.1. Состав группы родительского контроля утверждается приказом директора на учебный год из числа родителей (законных представителей), представителей совета родителей и работников Школы.

2.2. Посещения проводятся по годовому плану и внепланово по решению директора при поступлении обоснованного обращения.

2.3. Участник подает заявление/регистрируется не позднее чем за 1 рабочий день, знакомится с правилами безопасности, санитарными ограничениями и требованиями к конфиденциальности.

2.4. Посещение производственных помещений допускается только если это разрешено санитарными требованиями, локальным режимом и организатором питания; без санитарной одежды и сопровождения вход запрещен. Обычный маршрут — обеденный зал и зона раздачи без вмешательства в работу.

3. Предмет контроля

3.1. Соответствие фактических блюд ежедневному меню; наличие меню в доступном месте; масса порции — только контрольным взвешиванием уполномоченным работником; температура — штатным термометром ответственным лицом.

3.2. Санитарное состояние обеденного зала, исправность мебели, доступность мытья рук и питьевой воды, соблюдение графика, организация приема пищи.

3.3. Удовлетворенность детей, объем несъеденных блюд без идентификации конкретных обучающихся, доступность обратной связи.

3.4. Не допускаются фото/видеосъемка детей и персональных документов, проверка медицинских книжек родителями, самостоятельный отбор проб, вскрытие тары, прикосновение к пище, инвентарю и оборудованию.

4. Оформление результатов

4.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

4.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

4.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

4.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы

4.6. Обобщенные результаты могут размещаться на сайте без персональных данных и сведений ограниченного доступа.

5. Права и обязанности участников

5.1. Участники вправе получать общедоступную информацию, наблюдать организацию приема пищи, вносить предложения и получать ответ.

5.2. Участники обязаны выполнять требования безопасности и санитарного режима, не мешать питанию детей и работе персонала, соблюдать конфиденциальность и уважительный стиль взаимодействия.

План работы комиссии по родительскому контролю за организацией и качеством питания.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Провести комиссионную приёмку готовности пищеблока к новому учебному году.	Сентябрь (1 неделя)	Члены комиссии
Контроль за заполнением документации (журнал бракеража готовой продукции, Журнал учёта температурного режима холодильного оборудования и т.д.)	1 раз в месяц	Члены комиссии
Контроль за соблюдением графика работы столовой.	1 раз в месяц	Члены комиссии
Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов. Проверка сроков реализации буфетной продукции.	1 раз в месяц	Члены комиссии
Оформление претензионных актов в случае обнаружения нарушений в организации питания учащихся.	По мере необходимости	Члены комиссии
Проведение мониторинга по организации горячего питания.	Март-май	Члены комиссии
Проведение классных часов по пропаганде здорового образа жизни обучающихся по теме: «Режим питания и его значение» «Вредные привычки»	В течение года	Классные руководители. Члены комиссии